



## Aanmeldingsformulier nieuwe leden

Dit formulier bestaat uit 4 onderdelen welke ingevuld moeten worden:

1. Aanmelding lid
2. Keuze kaderwerkzaamheden
3. Automatische incasso
4. Ondertekening

secretaris P. Lamberts  
Delving 82 tel: 0251-313731  
1921 VG Akersloot

### 1. Aanmelding lid

Hierbij meld ik mij aan als Spelend / Niet spelend lid\* van s.v. Meervogels '31

Naam: \_\_\_\_\_ Voorl: \_\_\_\_\_ Roepnaam: \_\_\_\_\_ Gesl: **m/v**  
Adres: \_\_\_\_\_ Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_  
Geb. datum: \_\_\_\_\_ Tel.nummer: \_\_\_\_\_ Mobiel nummer: \_\_\_\_\_  
Email adres: \_\_\_\_\_  
Nationaliteit: \_\_\_\_\_  
Legitimatie \*\*: \_\_\_\_\_ nummer: \_\_\_\_\_ pasfoto ingeleverd: **ja/nee**\*

*Het voetbalseizoen loopt van 1 juli tot 30 juni van het daarop volgende jaar. Het lidmaatschap wordt voor minimaal het lopende seizoen aangegaan. Afmeldingen tijdens het seizoen worden niet geaccepteerd tenzij daarvoor, in overleg met het bestuur, een geldige reden is. Aan- en afmeldingen dienen altijd schriftelijk te geschieden aan de secretaris van s.v. Meervogels '31, zie adres linksboven.*

*Nieuwe leden (vanaf 10 jaar) dienen bij aanmelding een pasfoto in te leveren. De pasfoto wordt geplaatst op de spelerspas. Met deze pas, die het formaat heeft van een creditcard en is voorzien van een pasfoto, kan je aantonen dat je lid bent van een voetbalvereniging. Geen geldige spelerspas betekent dat er niet gespeeld mag worden.*

### 2. Keuze kaderwerkzaamheden

Bij Meervogels is het uitvoeren van kaderwerkzaamheden verplicht. Geef hieronder aan welke dienst u wilt uitvoeren. Het reglement kaderwerkzaamheden is apart bij deze inschrijving vermeld. (Op jaarbasis moet ieder lid of ouder minimaal 10 punten halen. Het 1<sup>e</sup> kind is 10 punten, alle volgende leden 5 punten met een maximum van 15 punten)

Diensten	dag	tijdstip	Keuze aanvinken!!		
			1 <sup>e</sup> keuze	2 <sup>e</sup> keuze	3 <sup>e</sup> keuze
Meerbode nieten	woensdagochtend of middag	09.00 – 10.00 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		13.00 – 14.00 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kantinedienst	dinsdag	19.30 – 22.00 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	donderdag	19.30 – 23.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	zaterdag	08.15 – 11.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		11.30 – 14.45 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
zondag	14.45 – 18.00 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	10.15 – 13.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	13.30 – 18.00 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Keukendienst	zondag	13.00 – 17.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bestuursdienst	zaterdag	08.15 – 12.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		12.30 – 17.00 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	zondag	10.30 – 13.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Schoonmaakdienst	maandag	13.30 – 16.30 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		19.00 – 20.00 uur	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Naam van degene die kaderdienst draait \_\_\_\_\_

### 3. Machtiging automatische incasso

**NB** Betalingen anders dan automatische incasso worden verhoogd met € 2,50 administratiekosten!!!

Hierbij machtig ik s.v. Meervogels '31 om de contributie en, indien van toepassing, het abonnement voor de Meerbode automatisch af te schrijven van:

**giro/bankrekening** \_\_\_\_\_ in **1 - 2** termijnen\*

Dit rekeningnummer staat ten name van \_\_\_\_\_

### 4. Ondertekening

Handtekening \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

\*\* Personen boven de 16 jaar zijn door de KNVB verplicht zich te legitimeren: het type (paspoort, rijbewijs) en het nummer van een geldig legitimatiebeijs dient daartoe ingevuld te worden.

## Kaderwerkzaamheden

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 3 oktober 2002 is het onderstaand systeem aangenomen.

De regeling geldt per seizoen voor plm. 40 weken.

Het systeem is als volgt:

- Invoering van een puntensysteem, waarbij per dienst en tijdstip punten zijn te behalen. De te behalen punten zijn een indicatie en worden per seizoen door het bestuur opnieuw vastgesteld. Voor het seizoen 2010-2011 waren de punten als volgt:

Diensten	dag	tijdstip	Te behalen punten per dienst
Meerbode nieten	woensdag	13.00 – 14.00 uur	1
Kantinedienst	dinsdag	19.30 – 22.30 uur	1,5
	donderdag	19.30 – 23.30 uur	2
	zaterdag	08.15 – 11.30 uur	2
		11.30 – 14'45 uur	2
		14.45 – 18.00 uur	2
	zondag	10.15 – 13.30 uur	2,5
		13.30 – 18.00 uur	3,3
Keukendienst	zondag	13.30 – 17.30 uur	3,3
Bestuursdienst	zaterdag	08.15 – 12.30 uur	2
		12.30 – 17.00 uur	2
	zondag	10.30 – 13.30 uur	2,5
		13.30 – 16.30 uur	2,5
Schoonmaakdienst	maandag	19.00 – 20.00 uur	1,5
Jeugdscheidsrechters	10 keer fluiten zaterdagochtend		10 punten op jaarbasis
Rondbrengen Meerbode	leder woensdag door jeugdleden		6 punten op jaarbasis

- Op jaarbasis moet ieder lid of ouder minimaal 10 punten halen (1<sup>e</sup> kind is 10 punten, alle volgende leden 5 punten met een maximum van 15 punten). De diensten zijn niet af te kopen !!
- Ieder lid of ouder geeft 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> keus van de diensten aan.  
De coördinator kaderdiensten deelt in en publiceert ruim van te voren het dienstrooster in de Meerbode en via de Meervogelssite [www.meervogels.nl](http://www.meervogels.nl). Onderling ruilen bij verhindering mag, maar dient te worden doorgegeven. Bij langdurige verhindering (minimaal 4 weken) beslist de coördinator. Niet opkomen voor een dienst betekent een extra dienst draaien.
- Vervanging door een niet verplicht iemand mag, maar dient te worden doorgegeven. De dienst hoeft dan niet ingehaald te worden.
- Bij een afgelasting wordt men opnieuw ingeroosterd.
- De 'echte' (zij die niet verplicht zijn enige dienst te verrichten) vrijwilligers hebben eerste keus en koppels zullen zoveel mogelijk intact blijven.
- Gestreefd zal worden om reeds bestaande ploegen zoveel mogelijk intact te houden.
- Leiders/trainers/scheidsrechters/bestuurs- en commissieleden (muv de Sinterklaascommissie) worden vrijgesteld ivm het aantal uren die zij al besteden.
- Behaalde punten zijn niet overdraagbaar en kunnen niet meegenomen worden naar het volgende seizoen.
- Het bezorgen van de Meerbode (door aangewezen jeugdleden) levert het betreffende gezin 6 punten op.
- Leden vanaf 16 jaar mogen ook zelf het vrijwilligerswerk verrichten.
- Voor sponsors (die zelf voetballen of 1 of meerdere kinderen op voetbal hebben) dient eventueel overleg te worden gepleegd over aanvullende punten. Kinderen van sponsors vanaf de seniorleeftijd dienen zelf de punten te verdienen.
- Ieder team is verantwoordelijk om na wedstrijden en trainingen de gebruikte kleedkamer schoon achter te laten. Voor de wedstrijden geldt nog dat ook de kleedkamer van de tegenstander onder deze verantwoordelijkheid valt. Leiders/trainers/aanvoerders zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze regel. De eventuele bestuursdienst controleert of aan de verplichting is voldaan.
- De coördinator beslist in alle hiervoor niet voorziene situaties.

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

\*\* Personen boven de 16 jaar zijn door de KNVB verplicht zich te legitimeren: het type (paspoort, rijbewijs) en het nummer van een geldig legitimatiebeijs dient daartoe ingevuld te worden.